

※受付番号

※の欄には記入しないでください。

平成25・26年度入札参加資格審査申請書受付票

申請者名（本社名）	連絡先
	所 属 _____
	担 当 者 _____
	電 話 番 号 _____
	電 子 メール _____

提出書類確認表

提出書類名	申請者		申請者	消防本部	備 考
	法 人	個 人	確認欄	確認欄	
① 入札参加資格審査申請書	○	○			全4頁
② 営業実績表（組合管内・他官公庁）	○	○			それぞれ実績無しでも提出
③ 営業所一覧表	○	○			別様式添付も可
④ 印鑑証明書	○	○			写し可
⑤ 登記事項証明書	○	×			写し可
⑥ 身分証明書	×	○			写し可
⑦ 納税証明書	国税	○	○		写し可
	都道府県税	○	○		写し可
⑧ 財務諸表	貸借対照表、損益計算書 剰余金（損失金）処分計算書	○			法人 写し可
	貸借対照表、損益計算書		△		個人の青色申告者 写し可
	収支内訳書		△		個人の白色申告者 写し可
⑨ 許可、登録、届出等証明書	△	△			資格要件者のみ 写し可
⑩ 返信用封筒	△	△			80円切手貼付 郵送提出者のみ
特記事項			< 受 付 印 >		
※1 ○印は必ず提出、△印は該当の場合提出のこと。					
※2 申請者確認欄には、該当する提出・添付書類の欄に○印を記入して提出すること。					

入札参加資格審査申請書

※登録番号		※審査		※入力	
-------	--	-----	--	-----	--

※の欄には記入しないでください。

平成 年 月 日

南渡島消防事務組合
 管理者 高谷 寿 峰 様

所在地
 申請者 本社 商号又は名称
 代表者職氏名
 電話番号



平成25・26年度における南渡島消防事務組合発注の物品の製造、購入、修繕、借受、売り払い、役務の提供及び委託業務の請負に係る入札参加資格の審査を受けたく、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、私は地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項（地方自治法施行令第167条の1第1項において準用する場合を含む。）に該当する者でないこと、並びにこの申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1 申請者

分野	内 容	詳 細	備 考
共通	申請	<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 新規	■でチェック
	営業届 (北斗市・七飯町・鹿部町に対して)	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 未提出	■でチェック
	※税滞納	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	※地域	<input type="checkbox"/> 組合管内 <input type="checkbox"/> 組合管外	
本社	フリガナ 商号又は名称		
	フリガナ 代表者職氏名		
	郵便番号		
	所在地		
	電話番号		
	F A X 番号		

※の欄には記入しないでください。

2 受任者（支店等）への契約締結権限等の委任

下記の者を代理人と定め、資格の登録期間内において次の権限を委任します。

- 委任する 委任しない



委任事項

- 入札、見積及び開札に関する件 ○契約に関する件
 ○契約代金の請求及び受領に関する件 ○入札、見積及び開札に関する副代理人の選任の件
 ○その他契約に関する一切の件

受任者

郵便番号
 所在地
 商号又は名称
 代表者職氏名
 電話番号
 F A X 番号



3 使用印鑑

入札書、見積書、契約書、請求書等に使用する印鑑を下記のとおり定めます。

＜使用印鑑＞

※1 受任者を定めた場合は受任者の印を押印

4 会社概要

会社概要	資本金	千円	個人営業は不必要 ※H24中決算を迎えていない場合は、H23・H22の売上を記入すること。
	売上高直前1年（H24）	千円	
	収支期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	売上高直前2年（H23）	千円	
	収支期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	営業年数	年	
	総従業員数（本支店等含）	人	
	うち組合管内従業員数	人	

5 口座振替

下記のとおり、口座振替先を依頼します。

振込先金融機関

金融機関名	
店舗名	本店 ・ 支店
預金種目	普通 ・ 当座 ・ その他 ()
口座番号	
フリガナ	
口座名義	

※1 口座振込先は、申請者本人と同一でなければならないので、契約締結権限等を委任している場合は、受任者（支店長等）にすること。

6 入札参加希望項目

入札の参加について次の項目を希望します。

大分類	希望分類	中分類	小分類 ※取り扱い項目に○印を付けること。(複数可)	※小分類欄において「その他」の場合、その内容を記載	許可・登録・届出等
物品		1機械	1船舶 2鉄工 3建設機械 4鉱山機械 5金属加工機械 6農業用機械 7林業用機械 8漁業用機械 9工作機械 10繊維機械 11ポンプ 12その他一般機械 13機械修繕 14その他		
		2建設資材	1鉄鋼製品 2非鉄金属製品 3コンクリート製品 4木材 5採石 6砂利 7セメント 8生コン 9ガラス 10塗料 11苗種子 12花植木 13肥料 14農薬 15飼料 16火薬 17上下水道用資材 18水道メーター 19壘 20建具 21その他		採石 砂利 肥料 農薬 火薬
		3医療器具・薬品	1医療器具 2医療用品 3医薬品 4試薬品 5化学工業薬品 6介護用品 7福祉関連用品 8その他		毒物 薬局 医製 部外製 卸 薬店舗 配置 麻薬
		4教材・計測機器	1教材用各種用品 2楽器類 3スポーツ用品 4模型 5標本 6美術工芸品 7動物 8体育機器 9楯・トロフィー・メダル 10書籍 11定期刊行物 12理化学機器 13計測・測量機器 14計量器 15実験機器 16分析機器 17光学機械 18環境公害関連機器 19廃棄物関連機器 20その他		計量
		5事務用品・写真	1事務用機器(パソコン及び関連機器、複写機、計算機等) 2オフィス家具(木製・鋼製家具、カーテン、絨毯等) 3OA用品(文具、用紙、印章等) 4写真機材 5DPE 6その他		
		6電気機器	1家庭用電化製品(TV、ビデオ、冷蔵庫、洗濯機等) 2音響用機器 3放送用機器 4無線通信機器(電話機、携帯電話、無線機、拡声装置等) 5照明配線器具及び消耗品(乾電池・蛍光管・電球等) 6その他		
		7印刷製本	1一般印刷 2フォーム印刷 3スクリーン印刷 4シール印刷 5地図調整 6看板 7その他		
		8車両	1自動車 2軽自動車 3トラック 4特殊車両 5二輪自動車 6車両用品 7架装 8整備・車検 9バンク修理 10その他		認証 認定 指定 検査
		9燃料・油脂	1燃料油 2LPG 3石油製品 4その他		石油 揮発油 ガス
		10繊維・皮革・ゴム	1衣料品 2小物 3靴鞆類 4寝具 5革製品 6ゴム製品 7テント 8シート 9その他		
		11保安消防等機材	1消防用機材・装備 2消火器 3安全保安用品 4交通安全用品 5道路標識類 6防災用品 7防犯用品 8その他		
		12金物・厨房	1金物 2工作工具 3厨房用品 4業務用厨房機器 5暖房用品 6その他		
		13日用雑貨	1台所用品 2清掃用品 3ごみ袋 4茶類 5日用品 6その他		
		14デパート・総合商社	1百貨店 2総合商社 3その他		
		15その他	1食品 2米穀 3ギフト 4生花 5時計 6貴金属 7陶磁器 8漆器 9選挙用物品 10その他		食品 米穀
役務		16リース・レンタル	1車両 2建設機械 3事務用機器 4ブレハブ 5暖房機 6その他		
		17不用品回収	1金属 2古紙 3その他		古物商 金属くず
		18役務	1調律 2電気通信 3広告代理 4放送関連(映画・ビデオ製作・撮影) 5運送(旅客・貨物) 6クリーニング 7衛生業務 8労働者派遣 9市場調査 10不動産鑑定 11会議録作成 12その他		運送 クリーニング 労派遣
委託		19施設管理関連業務委託 清掃関連業務委託	1常駐警備 2機械警備 3電気設備保守点検 4機械設備保守点検 5消防設備保守点検 6建物清掃 7高層外装清掃 8地下油タンク点検清掃 9空気環境測定 10昆虫防除 11飲料水等水質検査 12ガスくん蒸 13貯水槽清掃 14ボイラー等機械運転 15エレベーター保守 16自動ドア保守 17ばい煙測定 18案内 19電話交換 20給食業務(配送) 21プール管理 22舞台設備(照明、音響等)管理 23浄化槽清掃 24浄化槽保守点検 25一般廃棄物処理運搬 26産業廃棄物処理運搬 27医療廃棄物処理運搬 28草刈 29剪定 30除雪 31路面清掃		警備 消防設備 建物清掃 建物総合 空気 昆虫 水質 排水 貯水槽 ガスくん蒸 ボイラー 浄化槽 廃棄物 その他
		20コンピューター処理	1情報処理 2コンピューター計算 3ソフトウェア開発 4ホームページ作成 5建設関連以外の研究・調査・企画等業務 6一般・環境計量証明 7その他		情報処理 その他

※1 希望する中分類項目については、希望分類欄に○印を記入すること。

※2 小分類項目については、取り扱い可能な項目に○印を付けること。

なお、その他を選択した場合には、その内容を記載すること。
(欄が不足する場合には、別様(任意様式)に記載すること。)

営業実績表

- ① 審査基準日（平成25年1月1日）より前2年間（平成23年1月1日から平成24年1月31日まで）における組合管内に対する営業実績を次のとおり報告します。

発注課	契約件名	契約金額（千円）	契約年月日（委託等の場合は契約期間）

- ② 審査基準日（平成25年1月1日）より前2年間（平成23年1月1日から平成24年1月31日まで）における他官公庁に対する営業実績を次のとおり報告します。

発注者	契約件名	契約金額（千円）	契約年月日（委託等の場合は契約期間）

- ※1 物品購入、役務、委託等が混在してもかまいません。
※2 件数が多い場合はコピー等をして複数枚提出すること。

営業所一覧表

1 組合管内にある支店、営業所、出張所等

名称		代表者 職氏名	
所在地			
電話番号		F A X	
従業員数		左の内組合管 内の従業員数	

2 渡島管内にある代表的な支店、営業所、出張所等

名称		代表者 職氏名	
所在地			
電話番号		F A X	

3 その他の支店、営業所、出張所等

名称	所在地